

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное казенное профессиональное образовательное
учреждение «Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический
колледж»**

ПРИКАЗ

«20» 05 2016 г.

г. Нальчик

№ 12-01

**Об утверждении Положения о формировании Фонда оценочных средств для
проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом образовательной организации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формировании Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся согласно приложению 1.
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по образовательной деятельности – Кажарова С.М.

И.о. директора ГКОУ СПО
«Кабардино-Балкарский
гуманитарно-технический колледж»

Заместитель директора
по образовательной деятельности



Б.З. Абазов

С.М. Кажаров

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГКПОУ «КБГТК» (далее Колледж) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- с главой 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- локальными нормативными документами колледжа по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию;
- решениями педагогического и методического советов Колледжа;
- Уставом Колледжа.

1.2. Положение определяет порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля

сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в колледже.

1.3. ФОС является составной частью ОПОП по соответствующей специальности СПО.

2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП колледжа создаются настоящие ФОСы для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практики. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения учебного материала.

2.2.3. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и

учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

3.1. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине ОПОП СПО, реализуемой в колледже.

3.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из комплектов фонда оценочных средств (далее - ФОС), по каждой учебной дисциплине и контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС и КОС осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.

3.4. Ответственность за разработку комплектов ФОС по учебной дисциплине и комплектов КОС профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта фонда оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей специальности. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Оценка качества подготовки обучающихся и студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (знания и умения по дисциплинам общеобразовательного и общепрофессионального цикла);
- оценка компетенций обучающихся (по профессиональным модулям).

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются фонды оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.4. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- Титульный лист;
- Паспорт комплекта КОС;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

3.5. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт комплекта ФОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;

- оценка освоения умений и знаний (типовые задания для текущего и рубежного контроля);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

3.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения дисциплины, МДК, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

3.7. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

5. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ И СОГЛАСОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Создаваемые комплекты КОС по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта КОС, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.).

5.2. Комплект ФОС по учебной дисциплине и профессиональному модулю утверждается зам.директора по образовательной деятельности по направлению подготовки.

5.3. Структура и содержание ФОС по специальностям рассматривается на заседании Методического совета колледжа и утверждаются директором.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в комплекты ФОС принимается на заседании МК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте ФОС и оформляется протоколом заседания МК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Печатный экземпляр комплекта КОС по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ.

6.2. Печатный экземпляр комплекта ФОС по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в методическом кабинете.

6.3. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

6.4. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методический кабинет колледжа.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ФОС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Фонд оценочных средств к каждой дисциплине специальности должен содержать следующие *обязательные структурные элементы*:

- титульный лист ФОС;
- паспорт ФОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- фонд тестовых заданий для текущего и рубежного контроля;
- контрольные разноуровневые задания и задачи и/или задания для практических (лабораторных) занятий;

- задания для самостоятельной работы студентов;
- вопросы к зачету (для дисциплины с промежуточной аттестацией в виде зачета);
- вопросы к экзамену (для дисциплины с промежуточной аттестацией в виде экзамена);
- экзаменационные билеты (для дисциплины с промежуточной аттестацией в виде экзамена).

В качестве необязательных элементов комплекта ФОС могут выступать комплекты заданий для следующих форм организации учебного процесса:

- деловая / ролевая игра;
- кейс-задача;
- контрольная работа;
- круглый стол, дискуссия;
- портфолио;
- проект;
- рабочая тетрадь;
- разноуровневые задачи и задания;
- расчетно-графическая работа;
- реферат;
- доклад, сообщение;
- творческое задание;
- тренажер;
- эссе.

Необязательные элементы комплекта ФОС оформляются преподавателем по мере необходимости в соответствии с общими требованиями к оформлению структурных элементов ФОС.

7.2 Титульный лист комплекта ФОС должен содержать:

- наименование колледжа в соответствии с Уставом;

- гриф утверждения комплекта ФОС зам.директора по ОД по направлению подготовки;
- код и наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом;
- код и наименование специальности (ей), для которой (ых) он разработан;
- квалификация выпускника (кроме дисциплин общеобразовательного цикла);
- место и год составления комплекта ФОС.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработан комплект, по какой дисциплине разработан комплект ФОС, должны содержаться сведения о составителях, сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании МК.

7.3. Паспорт комплекта ФОС оформляется в виде таблицы, в которую заносят сведения:

- о контролируемых темах (разделах) дисциплины, наименования которых указываются в соответствии и порядке, закрепленном в тематическом плане рабочей программы дисциплины.
- о контролируемых знаниях и умениях, которые соответствуют теме или разделу дисциплины, и вносятся с указанием порядкового номера и наименования в соответствии с таблицей №3 ФГОС (для дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с разделом «Требования к результатам обучения» рабочей программы дисциплины);
- о контролируемых компетенциях (для дисциплин общеобразовательного цикла не заполняется);
- о видах оценочных средств;
- о форме промежуточной аттестации по дисциплине.

7.4. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке, переносятся из раздела 4 рабочей программы дисциплины и оформляются в виде таблицы.

7.5. Каждое оценочное средство, входящее в комплект ФОС, должно быть построено с учетом требований разноуровневости заданий, содержать описание оценочного средства, ответы к заданиям, критерии оценивания.

7.6. В рамках компетентного подхода при разработке каждого оценочного средства должна использоваться **уровневая модель**.

7.6.1. Первый уровень (*ознакомительный*) – задания на уровне «**знать**», в которых очевиден способ решения, усвоенный студентом при изучении дисциплины. Задания этого уровня выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и позволяют оценить:

- знание содержательного ядра дисциплины – основных понятий, утверждений и простейших правил, приемов, связанных с качественным и количественным описанием принципиальных свойств изучаемого в дисциплине предмета;
- знание отношений и связей между дидактическими единицами, входящими в базис дисциплины и ее содержательное ядро.

Условием образования названного содержательного ядра может быть принято требование усвоения входящих в него дидактических единиц всеми без исключения студентами данной специальности (данного направления).

7.6.2. Второй уровень (*репродуктивный*) – задания на уровне «**знать**» и «**уметь**», в которых нет явного указания на способ выполнения, и студент для их решения самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить:

- знание и понимание значения, смысла основных теоретических и/или практических положений, образующих особенность каждого из таких разделов;
- знание и понимание наиболее важных, существенных связей и отношений между базисом дисциплины и данными разделами;
- умение решать типовые (стандартные) учебные задачи с использованием знаний, входящих в базис дисциплины и дополняющих его разделов.

7.6.3. Третий уровень (*продуктивный*) – задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» для выявления степени усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины. Задания этого уровня позволяют оценить:

- знание и понимание взаимосвязей между всеми разделами дисциплины, между дисциплинами;
- знание системных свойств изученных объектов и системных способов их качественного и количественного описания и анализа;
- умения применять системные теоретические знания в решении прикладных (нестандартных) учебных задач.

7.7. Критерии оценивания каждого элемента ФОС должны учитывать уровень сложности задания. Критерии оценивания должны быть построены с использованием рейтинговой системы оценивания, т.е. с учетом накопления баллов студентом по совокупности выполнения всех заданий по дисциплине, МДК или профессиональному модулю.

7.8. Каждое оценочное средство должно соответствовать следующим требованиям оформления:

- текст оформляется в текстовом редакторе MS Word, формат файла – doc;
- поля документа должны быть: нижнее, и верхнее 2 см, а левое – 3см, правое – 1,5см;
- шрифт - Times New Roman, размер – 14 п., выравнивание по ширине;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ, критерии оценивания, в соответствии с приложениями к настоящему положению.

7.9. Комплект тестовых заданий должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

- фонд тестовых заданий должен содержать следующие разделы: раздел/тема, порядок проведения теста, содержание тестовых заданий, таблица верных ответов к тесту;

- порядок проведения тестирования может предусматривать электронное тестирование с использованием электронной образовательной системы moodle (eduhouse.ru);
- в зависимости от уровня сложности в комплекте тестовых заданий рекомендуется использовать следующие формы тестовых заданий:
 - *ознакомительный уровень* (задания альтернативного типа с выбором ответа «да/нет», закрытого типа с выбором одного правильного ответа);
 - *репродуктивный уровень* (задания закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов (множественный выбор), задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия, задания открытого типа с кратким ответом);
 - *продуктивный уровень* (задания открытого типа с развернутым ответом (например, практические задачи или case-ситуации, содержание которых предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы студент мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая знания из разных дисциплин));
- в комплекте тестовых заданий при выборе одного варианта ответа должно быть предложено не менее 4 вариантов ответа;
- каждый вопрос в тестовом задании нумеруется, каждый ответ обозначается прописной буквой русского алфавита;
- текст вопроса начинается с заглавной буквы и может содержать формулы, таблицы, изображения и т.п.;
- текст ответа начинается со строчной буквы, если это не противоречит правилам русской орфографии;
- комплект тестовых заданий должен содержать критерии оценивания, исходя из того или иного уровня сложности вопроса теста;

- к каждому комплекту тестовых заданий по темам или по вариантам должна оформляться таблица с указанием номера вопроса и буквенным выражением верного (ных) ответа (ов).

7.10. Комплект разноуровневых контрольных заданий или задач для практических работ должен оформляться в соответствии со следующими требованиями:

- комплект должен содержать описание задания, его содержание, вопросы к нему и/или вид работы с ним;
- к каждому заданию в зависимости от его уровня сложности оформляются критерии оценивания;
- к каждому заданию оформляется верный ответ.

7.11. Фонд оценочных средств для лабораторных работ по дисциплине оформляется с учетом следующих требований:

- комплект должен содержать: наименование раздела учебной дисциплины, в соответствии с рабочей программой, порядковый номер и тему лабораторной работы; используемое оборудование/программное обеспечение; порядковый номер контролируемых знаний и умений; общие критерии оценивания лабораторных работ с учетом требований разноуровневости;
- порядок проведения лабораторных работ и детализация критериев оценивания оформляется методическими рекомендациями для проведения лабораторных работ по дисциплине.

7.12. Фонд оценочных средств для самостоятельной работы оформляется с учетом следующих требований:

- структура и содержание фонда оценочных средств для самостоятельной работы зависит от видов самостоятельной работы, предусмотренных в рабочей программе учебной дисциплины;
- задание для самостоятельной работы должно содержать описание: содержание самостоятельной работы по дисциплине: тема, раздел, в

соответствии с рабочей программой дисциплины; вид самостоятельной работы.

- комплект заданий для самостоятельной работы должен быть построен с учетом требований разноуровневости и содержать критерии оценивания исходя из того или иного уровня задания.

7.13. Контрольно оценочные материалы (далее - КОМ) для промежуточной аттестации должны соответствовать следующим требованиям:

- КОМ учебной дисциплины включает в себя: вопросы к зачету; вопросы к экзамену; билеты к экзамену; комплект практических заданий/задач для экзамена;
- в комплект КОМ могут быть включены тестовые задания, которые должны составляться с учетом перечня вопросов к зачету или экзамену, и могут храниться в банке вопросов к соответствующей дисциплине на образовательном ресурсе колледжа в системе moodle (eduhouse.ru). В этом случае в пояснениях к вопросам к зачету или в паспорте экзаменатора делается соответствующая запись;
- вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов;
- на основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты. Количество билетов должно быть больше, чем количество студентов в группе не менее чем на один;
- экзаменационные билеты оформляются в соответствии с шаблоном, представленном в макете КОС по учебной дисциплине.

8. ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА КОС ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

8.1. Комплект КОС по профессиональному модулю состоит из следующих основных разделов:

- паспорт комплекта КОС;
- оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

8.2. Паспорт комплекта КОС.

В паспорте комплекта КОС указывается:

- результаты освоения профессионального модуля (ПМ) – это вид профессиональной деятельности, на который ориентирована программа ПМ;
- общие и профессиональные компетенции с указанием показателя оценки результата – заполняется в соответствии с разделом 5 рабочей программы ПМ. Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо их группировать;
- знания, умения и практический опыт - заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов;
- формы промежуточной аттестации по элементам ПМ - указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если по отдельным элементам ПМ промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

8.3. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов).

8.3.1. Общие положения.

Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

8.3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК.

В заданиях указываются коды проверяемых умений и знаний (см. раздел паспорта КОС); текст задания и критерии оценки задания. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.

8.4. Оценка по учебной и (или) производственной практике.

8.4.1. Общие положения.

Указывается цель оценки учебной и производственной практики, а именно – формирование профессиональных и общих компетенций и приобретение практического опыта и умений.

8.4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю.

Если рабочая программа ПМ содержит и учебную, и производственную практику, то необходимо указать виды работ в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля и коды проверяемых результатов обучения, т.е. общих и профессиональных компетенций, практического опыта и умений.

8.4.3. Форма характеристики.

Характеристика выдаётся практиканту для заполнения работодателем по окончании производственной практики. Характеристика рассматривается руководителем практики для оценки деятельности студента и может быть представлена и рассмотрена на экзамене (комплексном) по ПМ.

8.5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

8.5.1. Общие положения.

Указывается предпочтительная форма проведения экзамена или их сочетание: например, выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта, защита практической работы, защита отчета по практике, презентация портфолио и т.д.

8.5.2. Защита курсового проекта / Защита практической работы / Защита отчета по практике.

При проведении экзамена (комплексного) по ПМ в форме защиты курсового проекта / защиты практической работы / защиты отчета по практике указываются общие и профессиональные компетенции, подлежащие оценке и определяются показатели оценки результата. Кроме того описываются основные требования к структуре и оформлению работы, а также требования к защите работы. Разрабатываются критерии оценки, как самой выполненной работы, так и защиты работы.

8.5.3. Выполнение заданий.

Задания к комплексному экзамену формируются 3 способами:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Задания экзаменующихся и пакет экзаменатора оформляются по соответствующим шаблонам.

8.5.4. Защита портфолио.

Одной из форм экзамена (комплексного) по ПМ является защита портфолио, которое может быть следующих видов:

- *«Портфолио документации»* - может содержать документы студента, показывающие развитие и рост в обучении: зачетные книжки,

свидетельства, удостоверения о присвоении квалификации, категории, разряда, получении дополнительного образования;

– «*Портфолио работ*» используется для суммирования мастерства студентов, полученного по определенным направлениям; включает лучшие работы студентов, отобранные самими студентами или преподавателями;

– «*Портфолио оценочный*» собирается для контроля накопления знаний и умений студента и состоит из контрольных материалов различных видов: контрольные работы, тесты, схемы, кроссворды и т. д.;

– «*Портфолио отзывов*» включает в себя характеристики отношения студента к различным видам деятельности, предоставленные педагогами, руководителями практики, родителями, возможно однокурсниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого студента своей деятельности и ее результатов;

– «*Портфолио достижений*» располагает материалами, которые, по мнению

студента, отражают его лучшие результаты и демонстрируют успехи. Этот вид портфолио может содержать лучшие проекты, благодарственные письма, грамоты, отзывы, фотографии;

– «*Портфолио смешанный*» включает в себя элементы всех вышеназванных типов портфолио.

В разделе указываются приобретаемые компетенции, а также требования к оформлению и защите портфолио; определяются критерии оценки.

Приложение 1

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в комплекте КОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки знаний и умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Лабораторная работа	Практическая работа студента под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение и закрепление теоретических знаний и формирование практических умений.	
10	Практическое занятие	Решение конкретных задач (математическое моделирование, расчеты и др.) на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение новых фактических знаний и теоретических умений.	
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой	Темы рефератов

		проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
13	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Требования к разновуровневой системе оценивания результатов обучения

Уровень освоения	Задания для практических и контрольных работ	Задания в тестовой форме	Задания для самостоятельной работы
1 уровень Ознакомительный	«Знать» Задания выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно».	«Знать» Задания на запоминание и узнавание	«Знать» Выполнение задания, которое позволит студенту закрепить полученные знания на занятии или получить базовые знания самостоятельно
2 уровень Репродуктивный	«Знать» и «Уметь» Задания позволяют оценить не только знания, но и умение пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач.	«Знать» и «Понимать» Задания позволяют оценить не только знания но и понимание вопроса, т.е. требуют пояснения со стороны студента	«Знать» и «Анализировать» Задания позволяют сформировать у студента не только знания, но и научить его основам анализа изученный материал в сравнении с изученным ранее.
3 уровень Продуктивный	«Знать», «Уметь», «Владеть» Задания носят интегральный характер и представляют собой описание реальной практической ситуации, для решения которой предполагается использование комплекса умений и навыков, а также знаний из разных дисциплин.	«Знать», «Уметь», «Владеть» Задания позволяют оценить знания в определенной области и определить умения студента применять знания, полученные по разным темам, разделам дисциплины и предметам к решению задания (межтемные и межпредметные связи)	«Знать» и «Применять» Задания направлены на закрепление знания путем предоставления студенту возможности найти пути решения задания самостоятельно, с применением комплекса знаний и умений

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО:

Организация-партнер:

Руководитель

_____/_____/

Ф.И.О

подпись

«__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГКПОУ «КБГТК»

_____ **Б.З. Абазов**

«__»_____20__г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

для специальности СПО:

(код, наименование специальности)

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Уровень освоения: _____

г.Нальчик, 2016г.

**Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по программе
подготовки специалистов среднего звена _____**

(код и наименование программы).

Организация-разработчик: ГКПОУ «КБГТК»

Разработчик:

(Ф.И.О., должность)

**Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании
Методического совета колледжа «__» _____ 20__ г.
протокол № _____**

Зав. методкабинетом _____ А.А. Шогенова

МК _____ дисциплин

протокол №.

«_____» _____ 2016 г.

Председатель: _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по ОД
_____ С.М. Кажаров
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

для специальности СПО:

(код, наименование специальности)

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Уровень освоения: _____

г.Нальчик, 2016г.

**Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по программе
подготовки специалистов среднего звена _____**

(код и наименование программы).

Организация-разработчик: ГКПОУ «КБГТК»

Разработчик:

(Ф.И.О., должность)

**Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен на заседании
Методического совета колледжа «__» _____ 20__ г.
протокол № _____**

Зам. директора по ОД _____ С. М. Кажаров

Зав. методкабинетом _____ А.А. Шогенова

МК _____ дисциплин

**протокол №.
«_____» _____ 2016 г.**

Председатель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	порядковый номер контролируемых знаний и умений (по табл.3 ФГОС)**	Код контролируемой компетенции (или ее части)***	Наименование и вид оценочного средства
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Форма промежуточной аттестации по дисциплине _____ (дифференцированный зачет /зачет/экзамен)

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** для дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с разделом «Требования к результатам обучения» рабочей программы.

***для дисциплин общеобразовательного цикла не заполняется.

II. Показатели оценки результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результатов обучения
<p><i>Уметь</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Знать</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>перечисляются все знания и умения, указанные в рабочей программе дисциплины</i></p>	

III. Фонд тестовых заданий для текущего и рубежного контроля по дисциплине

1. Тема, раздел: _____ (указывается наименование, темы или раздела, по которому приводится тестирование).

Порядок проведения: _____ (указать, что текущий и/ или рубежный контроль знаний студентов осуществляется с использованием электронной образовательной системы moodle (eduhouse.ru))

Вариант 1.

Задание 1. _____

Варианты ответа:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____

Задание 2. _____

Варианты ответа:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____

.....

Вариант 2.

Задание 1. _____

Варианты ответа:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____

Задание 2. _____

Варианты ответа:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____

.....

Критерии оценки тестового задания по теме/разделу _____:

«__» баллов выставляется студенту за/если _____

«__» баллов выставляется студенту за/если _____

«__» баллов выставляется студенту за/если _____

Ответы на тестовые задания по теме, разделу _____

ПРИМЕР: Вариант 1:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
а	а	б	в	г	г	а	в

IV. Комплект контрольных разноуровневых заданий и/или задач / заданий и задач для практического занятия

Тема, раздел: _____ (указывается наименование темы или раздела, по которому приводится контрольная/практическая работа).

Вариант 1.

Задание 1. _____

Задание 2. _____

.....
Вариант 2.

Задание 1. _____

Задание 2. _____

Критерии оценки контрольного задания по теме/разделу _____ :

«__» баллов выставляется студенту за/если _____

«__» баллов выставляется студенту за/если _____

«__» баллов выставляется студенту за/если _____

Ответы на задания по теме, разделу _____

Вариант 1:

Ответ на задание 1 _____

Ответ на задание 2 _____

.....
Вариант 2:

Ответ на задание 1 _____

Ответ на задание 2 _____

.....

V. Комплект оценочных средств для лабораторных работ¹ по дисциплине _____

1. Программа лабораторных работ по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела	Порядковый номер и тема лабораторной работы	Используемое оборудование/ программное обеспечение	Порядковый номер контролируемых знаний и умений
1.				
2.				

Общие критерии оценивания лабораторных работ:

« » баллов за _____

« » баллов за _____

« » баллов за _____

¹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

VI. Комплект оценочных средств для самостоятельной работы по дисциплине _____

1. Содержание самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Раздел (тема) по которой предусмотрена самостоятельная работа (согласно рабочей программе)	Наименование (вид) самостоятельной работы	Кол-во часов (в соответствии с рабочей программой дисциплины)
1.			
2.			

2. Содержание заданий для самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы (указываются виды самостоятельной работы с описанием задания (требованиями к оформлению), тематикой докладов, рефератов и т.д.)

Критерии оценивания:

« » баллов за _____

« » баллов за _____

« » баллов за _____

VII. Контрольно оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине _____

1. Комплект оценочных материалов для зачета (*оформляется для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде зачета или дифференцированного зачета*).

Вопросы для подготовки к зачету/дифференцированному зачету (оставить необходимый вариант)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Порядок проведения зачета (*описание процедуры проведения зачета с указанием используемых форм, методов и оснащения*):

Раздел

1

2

.....

n

Раздел

1

2

.....

n

Критерии оценивания:

« » баллов за _____

« » баллов за _____

« » баллов за _____

2. Комплект оценочных материалов для экзамена (оформляется для дисциплин с промежуточной аттестацией в виде экзамена).

Пакет экзаменатора

1. Инструкция (описание процедуры проведения экзамена с указанием используемых форм, методов и оснащения, перечнем учебно-методической и справочной литературы разрешённой для использования на экзамене)

2. Вопросы для подготовки к экзамену:
(составляется перечень теоретических вопросов к экзамену)

3. Экзаменационные билеты/тестовые задания:

Шаблон экзаменационного билета

Государственное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		
Рассмотрено предметной цикловой комиссией «__»____20__г. Председатель _____	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____ по дисциплине _____ Группа _____ Семестр _____ 20__/20__ уч.год	УТВЕРЖДАЮ: Зав. отделением _____ «__»____20__г.
<p>1. Задача (задание) ознакомительного уровня (задания на узнавание и запоминание ранее изученных объектов, свойств – допустимо выполнение тестового задания 1 уровня)</p> <p>2. Задача (задание) репродуктивного уровня (задания на понимание ранее изученных объектов, свойств – допустимо выполнение тестового задания 2 уровня)</p> <p>3. Задача (задание) продуктивного уровня (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных/ситуационных задач)</p>		
Преподаватель _____ ФИО (подпись)		

4. Критерии оценивания (разрабатываются единые критерии для всех экзаменационных билетов):

Задания 1 уровня:

«__» баллов за _____

«__» баллов за _____

«__» баллов за _____

Задания 2 уровня:

«__» баллов за _____

«__» баллов за _____

«__» баллов за _____

Задания 3 уровня:

«__» баллов за _____

«__» баллов за _____

«__» баллов за _____

VIII. Контрольно оценочные средства по другим видам работ

1. Контрольно-оценочные средства для деловой игры.

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)

.....

2. Концепция игры

.....

3. Роли:

-;

-;

4. Ожидаемый (е) результат (ы).....

.....

...

Критерии оценки:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

2. Контрольно-оценочные средства для кейс-задач (заданий)

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Задание (я):

-;

-;

-;

-

2. Ожидаемый результат:.....

Критерии оценки:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

3. Вопросы для собеседования.

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Критерии оценки:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

4. Контрольно-оценочные материалы для круглого стола.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

5. Контрольно-оценочные материалы для портфолио.

Портфолио²

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Название портфолио

2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

2.1

2.2

... ..

n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

² Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

6. Контрольно-оценочные материалы для творческих заданий.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов ^{3}**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

^{**} Кроме курсовых проектов (работ)

7. Комплект оценочных средств для эссе, докладов, рефератов.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

« ___ » баллов за _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по ОД
_____ С.М. Кажаров
«___» _____ 20___ г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

для специальности СПО:

(код, наименование специальности)

Форма обучения _____

Срок обучения _____

Уровень освоения: _____

г. Нальчик, 2016г.

Контрольно-оценочные средства разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе СПО _____
(код и наименование программы).

Организация-разработчик: ГКПОУ «КБГТК»

Разработчик: _____
(Ф.И.О., должность)

КОС рассмотрены и одобрены на заседании Методического совета колледжа «__» _____ 20__ г.
протокол № _____

Зам. директора по ОД _____ С. М. Кажаров

Зав. методкабинетом _____ А.А. Шогенова

МК _____ дисциплин

протокол №.
«_____» _____ 2016 г.

Председатель: _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

1. Паспорт контрольно-оценочных средств

1.1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____

и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом. Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования;</i>
<i>ПК n</i>	<i>.....</i>

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля

Таблица 2

Общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
<i>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития..</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи</i>
<i>ОК n</i>	<i>.....</i>

Сформированность компетенций (в т. ч. частичная для общих) определяется по завершении освоения программы профессионального модуля и может быть подтверждена как изолированно, так и комплексно. В ходе экзамена (квалификационного) предпочтение следует отдавать комплексной оценке.

Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 3.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК n, ОК n, ОК m	
ПК m, ОК p	

1.3. «Иметь практический опыт – уметь – знать»

(Пункт заполняется на основе паспорта рабочей программы профессионального модуля, с дополнительным указанием кодов элементов.)

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. ...

ПО.n...

уметь:

У1...

Уn...

знать:

З1...

Зn...

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

(Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если по отдельным элементам ПМ промежуточная аттестация не предусмотрена, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить).

Таблица 4.

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК .01.01.	
МДК n	
УП	
ПП	
ПМ (в целом)	Экзамен (квалификационный)

2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)

2.1. Общие положения

Основной целью оценки освоения МДК профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: _____

(Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).

Оценка освоения МДК профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания. *(Дается описание системы оценивания в соответствии с локальным актом ОУ. Например:*

- сочетание накопительной / рейтинговой системы оценивания и проведения экзамена (дифференцированного зачета) по МДК!!!!!!
 - по выбору обучающегося применение накопительной / рейтинговой системы оценивания или сдача экзамена; в зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.
 - др.)
-
-

2.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

(При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 1 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер)

2.2.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

(Указать коды проверяемых «уметь», «знать»)

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

2.2.п. Типовые задания для оценки освоения МДК п:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3. Оценка по учебной и (или) производственной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Учебная практика (при наличии):

Таблица 5.

Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

3.2.2. Производственная практика (при наличии):

Таблица 6.

Виды работ (указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля)	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)

3.3. Форма характеристики

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Практикант (Ф.И.О.) _____

Сроки прохождения практики _____

Основные виды деятельности, освоенные практикантом за период производственной практики

Отношение практиканта к работе (интерес к работе, инициатива, аккуратность, дисциплина и т.д.)

Отмеченные недостатки в теоретической подготовке, отражающиеся на практической работе

На какую самостоятельную работу/должность может быть назначен практикант после окончания колледжа

Рекомендации по повышению/присвоению разряда по рабочей профессии

Оценка практиканта _____

Руководитель производственной практики от организации _____

(подпись)

М.П.

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1. Общие положения

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ специальности СПО: _____

Экзамен включает *(Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание: например, выполнение кейс-заданий, защита курсового. В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.)*

Итогом экзамена является однозначное решение: **«вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».**

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

4.2. Защита курсового проекта / Защита практической работы / Защита отчета по практике (если включено в экзамен (квалификационный)).

4.2.1. Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

В таблицу включаются профессиональные и общие компетенции. Если для оценки сформированности нескольких компетенций применяется общий показатель, допустимо группировать их следующим образом:

Таблица 7.

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

4.2.2. Основные требования:

- К структуре и оформлению работы: _____
- К защите работы: _____

4.2.3. Критерии оценки

1) Оценка работы

Таблица 8.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2) Оценка защиты

Таблица 9.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.3. Выполнение заданий

(Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оцениваемые компетенции: _____
перечислить ПК и ОК

Вариант № _____

Текст задания (если деление на части не предусмотрено) _____

Часть А. (при необходимости) _____

Часть Б. (при необходимости) _____

Инструкция (можно расширить)

1. Внимательно прочитайте задание (обязательный элемент).

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания (указывается при необходимости) _____

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Максимальное время выполнения задания – _____ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы (при необходимости) _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Условия выполнения заданий

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых: _____

Время выполнения каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № _____ мин./час.

Задание № _____ мин./час.

...

Всего на экзамен _____ мин./час.

Условия выполнения заданий

Задание 1.

Оборудование (при необходимости):

Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____

Критерии оценки

1. Выполнение задания

Таблица 10.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
	<i>(Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)</i>	

Например:

<i>Коды проверяемых компетенций</i>	<i>Показатель оценки результата</i>	<i>Оценка</i>
<i>ПК 1.3. – Производить модификацию отдельных модулей ИС в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения</i>	<i>Составление функциональной схемы алгоритма</i>	<i>Да *</i> <i>Нет</i>
	<i>Составление блок-схемы алгоритмов</i>	<i>Да *</i> <i>Нет</i>
	<i>Минимальность построенного алгоритма</i>	<i>Да</i> <i>Нет</i>
	<i>Оптимальность выбора методов обработки информации</i>	<i>Да</i> <i>Нет</i>

	<i>Реализация алгоритмов на встроенном языке ИС</i>	<i>Да *</i> <i>Нет</i>
	<i>Функционирование модуля ИС</i>	<i>Да *</i> <i>Нет</i>
	<i>Соответствие разработанного модуля техническому заданию</i>	<i>Да *</i> <i>Нет</i>

2. Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 11.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 12.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

4.4. Защита портфолио (если включено в квалификационный экзамен)

4.4.1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

4.4.2. Проверяемые результаты обучения:

(Указать коды проверяемых общих и профессиональных компетенций).

4.4.3. Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

4.4.3. Критерии оценки

Оценка оформления портфолио

Таблица 13.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Оценка защиты и презентации портфолио

Таблица 14.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Настоящее положение разработано
заведующей методическим кабинетом
_____ А.А. Шогеновой
подпись

« ___ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по образовательной деятельности
_____ С.М. Кажаров
подпись

« ___ » _____ 2016г.

Заведующий учебной частью
_____ С.А. Афаунов
подпись

« ___ » _____ 2016г.

Заведующий отделением
_____ А.Ш. Шибзухов
подпись

« ___ » _____ 2016г.

Заведующий отделением
_____ Р.С. Камбиев
подпись

« ___ » _____ 2016 г.

Начальник отдела кадров
_____ Э.Х. Мазлоева
подпись

« ___ » _____ 2016 г.