

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное казенное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж»**

П Р И К А З

01 ноября 2014г.

г. Нальчик

№ 89

**Об утверждении Положения о ненормированном рабочем времени в
государственном казенном образовательном учреждении
среднего профессионального образования
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

Руководствуясь статьями 97,101,116,119,126 Трудового Кодекса Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение (далее- Положение) о ненормированном рабочем дне в государственном казенном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» согласно приложения к Правилам внутреннего трудового распорядка.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора ГКОУ СПО
«Кабардино - Балкарский
гуманитарно-технический колледж»



Б.З.Абазов

Начальник отдела кадров

Э.Х.Мазлоева

Согласовано:

Заместитель директора
по НМР

С.М.Кажаров

Главный бухгалтер

М.В.Шогенова

Юрист

М.М.Гешев

**УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ГКОУ СПО « КЫГТК»
В РЕЖИМЕ НЕНОРМИРОВАННОГО
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ**

| № п \ п | И.Ф.О. должн. | (причина прихода к работе в режиме ненормированного рабочего дня) | Датаработы | Времяотсутствия | Овработы в рабочий день | Примечание |
|---------|------------------|--|------------|-----------------|----------------------------|------------|
| 1 | Абазов Б.З. | | | | | |
| 2 | Кажаров С.М. | | | | | |
| 3 | Афачунов С.А. | | | | | |
| 4 | Тикаев М.Ж. | | | | | |
| 5 | Гулиев И.Л. | | | | | |
| 6 | Тухужева Э.А. | | | | | |
| 7 | Шогенова М.В. | | | | | |
| 8 | Хамуков Р.А. | | | | | |

Приложение 1
к приказу по ГКОУ СПО

Положение о режиме ненормированного рабочего дня

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня (далее — Положение) принято в соответствии со ст. 97, 116, 119. 126 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ), является приложением к «Правилам внутреннего трудового распорядка» и устанавливает:

- перечень должностей работников колледжа, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;
- продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день;
- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- надбавки и доплаты, производящиеся работникам, работающим в режиме ненормированного рабочего дня.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса РФ в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса РФ. с учетом мнения профсоюзного комитета колледжа.

2. Перечень должностей, которым установлен ненормированный рабочий день.

2.1 Ненормированный рабочий день в качестве режима работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению их трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- заместитель директора по безопасности;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части ;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- водитель.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику включением условия о ненормированном рабочем дне, гарантиях и

компенсациях, с ним связанных, в его трудовой договор (дополнение к трудовому договору) и приказом по колледжу.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются все положения «Правил внутреннего трудового распорядка», касающиеся времени начала и окончания рабочего дня. На основании распоряжения руководителя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником, в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени в режиме ненормированного времени.

3. Гарантии и компенсации

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого установлена в зависимости от должности, объема работы, степени напряженности труда и составляет 3 календарных дня. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно, независимо от фактической продолжительности привлечения его к работе за пределами установленной для него продолжительности рабочего дня.

3.2. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в режиме ненормированного рабочего дня, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время. Речь идет о следующем.

В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным и трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами, сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха:

- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;

- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им ,установленного законом возраста.

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам как отдельно от основного ежегодного оплачиваемого отпуска, так и путем присоединения к нему. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков и может быть разделен на части по усмотрению работника.

3.4. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном ст. 127 Трудового кодекса Российской Федерации.