

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное казенное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Кабардино - Балкарский гуманитарно – технический колледж»**

ПРИКАЗ

08 октября 2014г.

г.Нальчик

№ 84-од

Об утверждении Положения о дежурстве

В целях обеспечения условий для безопасной деятельности, правильной организации работы и бесперебойного функционирования учебного процесса, выполнения распорядка работы учреждения и должностных обязанностей работниками колледжа,

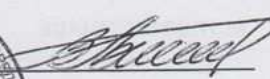
п р и к а з ы в а ю:

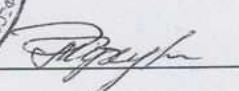
1. Утвердить Положение о дежурстве в государственном казенном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Кабардино – Балкарский гуманитарно технический колледж» с 08 октября 2014 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе – Э.А. Тухужева

И.о. директора ГКОУ СПО
«Кабардино – Балкарский
гуманитарно – технический колледж»



Заместитель директора
по воспитательной работе


Б.З. Абазов


Э.А. Тухужева

Рассмотрено и принято на заседании
Совета ГКОУ СПО
«Кабардино – Балкарский гуманитарно
– технический колледж»
Протокол № 2 от 11.06.2014 года

Приложение 1
к приказу по ГКОУ СПО
«Кабардино – Балкарский гуманитарно
– технический колледж»
от 08.10.2014 года № 84 од

Положение о дежурстве

1. Общие положения

1.1.Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности колледжа, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование зданий, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей и телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей территории;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества колледжа;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2.Развитие культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни студенческого коллектива.

1.3. Определение персональной ответственности за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима заместителем директора по безопасности.

2. Дежурство в учебное время

2.1.В состав дежурной смены входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора и заведующих отделениями;
- дежурный мастер производственного обучения;
- дежурные педагогические работники (в свободное от учебного процесса время)

2.2.Дежурство администрации, педагогических работников и мастеров производственного обучения составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

2.3.Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком колледжа и конкретизируется в графике дежурства.

3. Дежурство во вне учебное время

3.1. При проведении мероприятий в колледже в выходные или праздничные дни, в вечернее время, дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе один настоящего Положения;

3.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора колледжа назначается дежурный администратор (готовит проект приказа и проводит инструктаж зам. директора по безопасности).

В исключительных случаях вместо педагога дежурство может быть возложено на других сотрудников колледжа;

3.3. В каникулярное время дежурство осуществляется специалистами по графику, составляемому и утверждаемому заместителем директора по безопасности. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику, составляемому и утверждаемому заместителем директора по ВР;

3.4. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, составляемому заместителем директора по воспитательной работе (в соответствии с занятостью педагога и пропорционально их учебной нагрузке по тарификации) и утверждаемому директором колледжа.

4. Обязанности дежурного администратора

- 4.1. Координирует работу дежурного мастера производственного обучения;
- 4.2. Осуществляет контроль за посещаемостью, организацией образовательного процесса, при необходимости вносит в него коррективы;
- 4.3. Принимает меры к устранению выявленных недостатков;
- 4.4. Докладывает о происшествиях директору колледжа или его заместителю;
- 4.5. Результаты дежурства отражает в специальном журнале.

5. Обязанности дежурного мастера п/о

- 5.1. Следит за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии, санитарным состоянием здания;
- 5.2. Докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, при происшествиях – немедленно;
- 5.3. В случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.
- 5.4. Находится на своем посту в период, указанный в графике;

5.5. Обеспечивает порядок и тишину во время занятий, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка;

5.6. Следит за санитарным состоянием своего участка;

5.7. Выявляет посторонних лиц, находящихся в колледже;

5.8. Докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

6. Порядок осуществления пропускного режима в колледж

6.1. В целях обеспечения безопасности деятельности колледжа и во избежание нежелательных действий посетителей, приходящих в колледж и не являющихся участниками образовательного процесса, посетители должны обязательно зарегистрироваться в журнале, указав фамилию, имя и отчество, цель посещения, время входа и выхода из здания;

6.2. Дежурный мастер производственного обучения или администратор обязан следить за правильностью записей, и имеет право потребовать документ, удостоверяющий личность пришедшего;

6.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей, дежурный мастер производственного обучения или администратор должен немедленно сообщить об этом директору или по телефону 02.

**И.о. директора ГКОУ СПО
«Кабардино-Балкарский
гуманитарно-технический колледж»**

_____ **Б.З. Абазов**

