	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 1 / всего 17

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**


УТВЕРЖДЕНО

Рассмотрено и принято на заседании
методического совета
Протокол № 3 от 27.02.2023г.

приказом ГБПОУ КБГТК
от 02.03.2023г № 09/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности и повышения
положительной оценки

г. Нальчик, 2023г.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 2 / всего 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации академической задолженности и повышение положительной оценки (далее – Порядок) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» (ГБПОУ КБГТК) (далее – Колледж) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей и повышения положительной оценки в Колледже.

1.3. *Текущая задолженность* – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4. *Академическая задолженность* – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.


1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по управлению качеством образования и развитием персонала.

2. ЛИКВИДАЦИЯ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖНОСТЕЙ В ТЕЧЕНИЕ СЕМЕСТРА

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра. Не ликвидация текущих задолженностей по неуважительным причинам в течение семестра автоматически перерастает в академическую задолженность.

2.2. Обучающимся, своевременно не выполнившим лабораторные, контрольные, творческие работы, практические занятия, другие темы, предусмотренные рабочей программой, предоставляется возможность их выполнения на дополнительных занятиях или тематических консультациях.

2.3. Преподаватель, мастер производственного обучения, руководителя производственной практикой оформляют «Лист прохождения программного материала» на каждого обучающегося, в котором указываются дисциплина, междисциплинарный курс, учебная и производственная практики в рамках каждого

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 3 / всего 17

профессионального модуля, темы, формы и сроки (дата и время) ликвидации текущей задолженности (Приложение № 1).

Обучающихся и при необходимости их родителей знакомят с предложенными формами ликвидации текущей задолженности:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических занятий, лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, элективному курсу, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.4. Срок ликвидации текущей задолженности составляет один месяц с момента ее образования. При наличии уважительных причин возможно продление срока ее ликвидации до начала промежуточной аттестации.

2.5. Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности в учебной группе осуществляет мастер производственного обучения (куратор/тьютор) группы.


2.6. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по Колледжу осуществляет заместитель директора по УКО и РП, заведующий отделением.

2.7. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения (куратора/тьютора), руководителем производственной практикой в дни отработок по соответствующему графику.

2.8. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заведующий отделением.

2.9. Мастера производственного обучения (кураторы/тьюторы) учебных групп в срок до 3 числа каждого месяца сдают ведомости оценок обучающихся за прошедший месяц в учебную часть и таблицу посещаемости обучающихся за прошедший месяц – заместителю директора по УКО и РП и заведующему отделением.

2.10. Заместитель директора по УКО и РП и заведующий отделением на совместном заседании с приглашением мастеров производственного обучения (кураторов/тьюторов), преподавателей, заведующих производственной практикой анализируют ситуацию с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определяют конкретные меры педагогического воздействия и определяют их исполнителей.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 4 / всего 17

Заседания проводятся ежемесячно не позднее 6 числа каждого месяца оформляются протоколом.

3. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. По завершении каждого учебного семестра, зав. отделением составляет персональный список обучающихся, имеющих академические задолженности.

3.4. На основании списка заместитель директора по УКО и РП готовит проект приказа о предоставлении обучающимся права на прохождение повторной промежуточной аттестации., согласованный с заинтересованными участниками образовательного процесса.

3.4. На основании приказа директора зав. отделением составляет график ликвидации академической задолженности индивидуально для каждого обучающегося


Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

3.6. Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и самих обучающихся учебная часть письменно уведомляет под роспись о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее ликвидации (Приложение № 2)

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсу, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам не более двух раз в сроки, установленные Колледжем в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 5 / всего 17

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, приказом директора назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.8. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие:

- за I семестр текущего учебного года – до 30 марта;
- за II семестр текущего учебного года – до 30 октября следующего учебного года.

Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание Колледжа, устанавливается не менее чем за 60 суток до начала проведения ГИА.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс-мажорных обстоятельств) директор Колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание (Приложение № 3).

3.10. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости (Приложение № 4).

3.11. Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе.

В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора.

Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по УКО и РП по согласованию с заведующим отделением.


3.12. В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на контрольное мероприятие по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

3.13. Комиссия для повторной ликвидации академической задолженности создается приказом директора с определением конкретных сроков проведения контрольного мероприятия.

В состав комиссии включаются следующие сотрудники Колледжа:

- преподаватель, которые вели учебные занятия в данной группе;
- заведующий отделением;
- преподаватели, имеющие квалификацию по данной дисциплине, профессиональному модулю;
- председатели ПЦК.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 6 / всего 17

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия (по согласованию), где обучающийся проходил производственную практику, и заведующий производственной практикой Колледжа.

При возникновении спорной ситуации итоговая оценка выставляется большинством голосов членов Комиссии с учетом решающего голоса председателя Комиссии (Приложение № 5).

3.14. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной группе.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.17. По результатам проведения каждого этапа ликвидации академической задолженности оформляется приказ (Приложение № 6).


4. ПОВЫШЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ С ЦЕЛЬЮ УГЛУБЛЕНИЯ ЗНАНИЙ

4.1 По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заместителем директора по УКО и РП допускается повторная сдача не более двух экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки (Приложение 7). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в журнале делает преподаватель установленным способом.

4.2 На выпускном курсе допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее чем за неделю до производственной преддипломной практики.


4.3 В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

Подобная пересдача может быть проведена до начала производственной преддипломной практики. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 7 / всего 17

4.4 Передача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заместителем директора по УКО и РП с обязательным указанием срока действия данного документа (Приложение 8).

4.5 Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием передачи без экзаменационного листа-направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 8 / всего 17

Приложение № 1

ГБПОУ «Кабардино Балкарский гуманитарно – технический колледж»

ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОГРАММНОГО МАТЕРИАЛА


Ф.И.О. обучающегося _____
(полностью)

Номер группы _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках каждого ПМ	Темы	Форма ликвидации текущей задолженности	Оценка	Дата и время ликвидации текущей задолженности	Ф.И.О. и подпись преподавателя, заведующего производственной практикой
1.						
2.						
3.						
4.						

Сдано в учебную часть «___» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 9 / всего 17

Приложение № 2

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

*КУРЫТ ІЭЩАГЪЭ ШЫЗРАГЪЭГЪУЭТ
КЪЭРАЛ БЭДЖЕТНЭ ЕДЖАПЭ
"КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР
ГУМАНИТАРНЭ - ТЕХНИЧЕСКЭ
КОЛЛЕДЖ"*



*КЪЫРАЛНЫ БЮДЖЕТ БИЛИМ
БЕРИУ КЪУРАУ ОРТАЛЫКЪ ОКЪУУ
БЕРИУ БИЛИМЛИК "КЪАБАРТЫ -
МАЛЪАР ГУМАНИТАР -
ТЕХНИКАЛЫКЪ КОЛЛЕДЖ"*

*Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кабардино – Балкарский гуманитарно – технический колледж»
(ГБПОУ «КБГТК»)*

360032, г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246 ☎ (8662) 73-79-49; 73-70-16,
E-mail: kbgtk07@mail.ru
ИНН 0711039510, КПП 072601001, ОКПО 02527421, ОГРН 1030700203522

№ _____

« _____ » _____ 2023г.

Уведомление

Уважаемый(-ая) _____ !

Администрация ГБПОУ «КБГТК» уведомляет Вас, что в случае не ликвидации задолженности за 1 семестр 20__/20__ учебного года по нижеследующим дисциплинам, профессиональным модулям (Ваш сын; Ваша дочь) _____ Ф.И.О.) будет отчислен(-а) из числа обучающихся Колледжа:


1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Срок ликвидации задолженности с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » 202__ г.

Заведующий отделением _____

Куратор _____

Ознакомлены _____ с решением согласны _____
Ф.И.О. _____ подпись _____

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 10 / всего 17

Приложение № 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж»**

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

**«Об установлении сроков ликвидации академической
задолженности»**

В целях ликвидации академических задолженностей по результатам ___ семестра 20___/20___ учебного года


п р и к а з ы в а ю:

1. Установить сроки ликвидации академических задолженностей для обучающихся в период с _____ по _____ 20___ года.
2. Заведующему отделением подготовить расписание ликвидации академической задолженности обучающимися в первый раз.
3. Заместителю директора по УКО и РП, заведующему отделением взять под контроль ликвидацию академической задолженности за ___ семестр текущего учебного года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УКО РП.

Директор колледжа _____ Б. З. Абазов

Заместитель директора по УКО и РП _____ М.Х.Бербекова

Заведующий отделением _____ Р.С. Камбиев

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 11 / всего 17

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ»
 (ГБПОУ «КБГТК»)

ВЕДОМОСТЬ
ликвидации академической задолженности (экзамен)


Первично _____ (дата)
 Вторично _____ (дата)

Учебная группа: _____ Дата экзамена: _____
 Начало экзамена: _____ Время окончания экзамена: _____
 Учебная дисциплина: _____
 Ф.И.О. преподавателя: _____
 На экзамен явились ___ человек, допущены к нему ___, не явились ___ человек.

п/п	Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					

Экзаменующий преподаватель: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Ведомость принята: _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 12 / всего 17

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОСУДАСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБГТК»)

**ВЕДОМОСТЬ
ликвидации академической задолженности (зачет)**

Первично _____ (дата)
Вторично _____ (дата)

Учебная группа:

Дата зачета:

Начало зачета:

Время окончания зачета: _____

Учебная дисциплина:


Ф.И.О. преподавателя:

На зачет явились __ человек, допущены к нему __, не явились __ человек.

п/п	Ф.И.О. студента	Зачет/ не зачет	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				

Преподаватель: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ведомость принята: _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 13 / всего 17

Приложение № 5

**ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБГТК»)

ВЕДОМОСТЬ

комиссионной ликвидации академической задолженности (экзамен)

Первично _____ (дата)

Вторично _____ (дата)

Учебная группа:

Дата экзамена:

Начало экзамена:

Время окончания экзамена: _____

Учебная дисциплина: .

Ф.И.О. преподавателя:

На экзамен явились __ человек, допущены к нему __, не явились __ человек.

п/п	Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1					
2					
3					

Члены комиссии:


1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Ведомость принята: _____
(дата) (подпись) (ФИО)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 14 / всего 17

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОСУДАСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «КБГТК»)

**ВЕДОМОСТЬ
комиссионной ликвидации академической задолженности (зачет)**

Первично _____ (дата)
Вторично _____ (дата)

Учебная группа:

Дата зачета:

Начало зачета:

Время окончания зачета: _____

Учебная дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя:

На зачет явились __ человек, допущены к нему __, не явились __ человек.

п/п	Ф.И.О. студента	Зачет/ не зачет	Итоговая оценка	Подпись преподавателя
1				
2				

Члены комиссии:


1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Ведомость принята: _____
(дата) (подпись) (ФИО)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 15 / всего 17

Приложение № 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж» ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ «О ликвидации академической задолженности» и на основании ведомостей ликвидации академической задолженности

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих обучающихся:


№ п/п	Ф.И.О.	Группа №	Наименование дисциплины, МДК, УП и ПП в рамках профессионального модуля	Оценка
1.				
2.				

2. Преподавателям внести соответствующие записи в журнал учета занятий в специально отведенных графах.

3. Мастерам производственного обучения (кураторам) внести в отчет по успеваемости учебной группы соответствующие записи и довести до сведения обучающихся и их родителей содержание данного приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УКО и РП, заведующего отделением.

Директор колледжа	_____	Б. З. Абазов
Заместитель директора по УКО и РП	_____	М.Х.Бербекова
Заведующий отделением	_____	Р.С. Камбиев

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 16 / всего 17

Приложение № 7

И.о. директора ГБПОУ «КБГТК»

Барасби Заудиновичу Абазову

Студента (ки) ___ курса группы _____

по специальности

« _____ »

_____ »

очной формы обучения

Заявление

Прошу разрешить повторную сдачу следующих экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью углубления знаний и повышения оценки по дисциплинам

1. _____

2. _____

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Зав. отделением _____

Куратор (тьютор) _____


Согласовано:

Зам. директора

по УКО и РП _____

(подпись)

(ФИО)

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»		ГБПОУ КБГТК
	Редакция 01	Экземпляр 1	Лист 17/ всего 17

Приложение № 8

Индивидуальная экзаменационная ведомость
повторной сдачи экзамена (дифференцированного зачета) с целью
углубления знаний и повышения оценки № _____

Обучающийся _____

Группа _____

Специальность _____

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, практика	Дата	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					

Зам. директора
по УКО и РП _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи: « _____ » _____ 20__ г.

Срок действия: с « __ » _____ 20__ г. по « __ » _____ 20__ г.

Заключение: на основании полученных результатов считать оценки по указанным дисциплинам окончательными

Ведомость принята: _____
(дата) (подпись) (ФИО)