

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КБР**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»**

**ПРИКАЗ**

« 04 » сентября 2023 года

г. Нальчик

№ 32/7-од

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Кабардино - Балкарский гуманитарно -технический колледж»**

Во исполнение статьи 13. 3. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции, в соответствии с рекомендациями управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы КБР от 22.08.2023 г. в целях приведения в соответствие требованиям федерального и регионального законодательства организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кабардино - Балкарский гуманитарно-технический колледж» (далее ГБПОУ КБГТК),

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить актуализированный план мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино - Балкарский гуманитарно -технический колледж» (далее - ГБПОУ КБГТК).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ КБГТК



Б. З. Абазов

Утверждён  
ГБПОУ КБГТК  
приказом № 32/7-од от « 04 » 09. 2023 г.

**План (актуализированный) мероприятий по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Кабардино - Балкарский гуманитарно-технический колледж» на 2023-2024 учебный год	июнь 2023 г.	Директор колледжа Б.З. Абазов
1.2	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж» на 2023-2024 учебный год	до 30.08.2023 г.	Директор колледжа Б.З. Абазов
1.3	Назначение лица ответственного за осуществление антикоррупционной деятельности	до 30.08.2023г.	Директор колледжа Б.З. Абазов
1.4	Мониторинг действующих локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В.
1.5	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В.
1.6	Формирование, обновление папки «Антикоррупционное образование» с пакетом нормативных документов, локальных актов, памяток и других документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В.
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2023г.	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В.
1.8	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	в течение 2023-2024 учебного года, в случае необходимости	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В.
1.9	Информирование работников колледжа о нормативных документах по противодействию коррупции (планерки, педсовет, электронная рассылка); Обязательное ознакомление вновь принятых работников колледжа под подпись со следующими документами: ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»; Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013	в течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В.  Начальник отдела кадров Афашокова З.А.



	<p>генеральной прокуратуры РФ №378-11 и Министерства внутренних дел РФ №2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;</p> <p>Положением Уголовного кодекса Российской Федерации об ответственности за указанные в перечне № 23 преступления;</p> <p>Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;</p> <p>Повторное (ежегодное) ознакомление всего коллектива колледжа с нормативными документами под подпись:</p> <p>ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;</p> <p>Перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, утвержденным совместным Указанием от 11.09.2013 генеральной прокуратурой РФ № 378-11 и Министерства внутренних дел РФ № 2 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса РФ, используемых при формировании статистической отчетности»;</p> <p>Положением Уголовного кодекса РФ об ответственности за указанные в перечне №23 преступления;</p> <p>Памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица согласно приложению к письму;</p>		
1.10	<p>Ознакомление вновь поступивших работников с нормативной документацией регламентирующей поведение участников образовательного процесса: «Кодекс этики и служебного поведения работников «Правила внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ КБГТК»</p>	август – сентябрь (вновь принятые работники в течение года)	Начальник отдела кадров Афашокова З.А.
1.11	<p>Утверждение плана воспитательной работы, в котором одним из основных направлений работы колледжа является формирование у обучающихся правового и антикоррупционного мировоззрения</p>	август – сентябрь	Заместитель директора по МП Ботгаев Э.В
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
2.1	<p>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»</p>	не реже одного раза в полугодие и по мере необходимости	Заместитель директора по МП Ботгаев Э.В
2.2	<p>Предоставление информационных материалов и сведений</p>	в течение года по запросу	Заместитель директора по МП Ботгаев Э.В
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	<p>Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции</p>	в течение года (по запросу)	Заместитель директора по МП Ботгаев Э.В

3.2	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБПОУ «Кабардино - Балкарский гуманитарно-технический колледж»	в случае выявления фактов	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
3.3	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на мероприятиях профилактической направленности	Не менее двух мероприятий в год.	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	по мере поступления обращений	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по результатам самообследования ГБПОУ «Кабардино-Балкарский гуманитарно-технический колледж»	май-июнь	Заместитель директора по УКОиРП Бербекова М.Х
4.3	Размещение на официальном сайте колледжа: - телефонов «горячей линии», адресов электронных приемных, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других работников образовательного учреждения нарушают их права и законные интересы; - документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленном уровнях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
4.4	Ведение на официальном сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции». Размещение и обновление на сайте колледжа вновь поступивших документов по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
4.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	в течение года	Директор колледжа Б.З. Абазов
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по мере поступления	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В



4.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
4.8	Рассмотрение на Совете родителей, родительских собраниях по классам вопросов по антикоррупционной политике колледжа (просветительская деятельность среди родителей обучающихся по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, организации платных образовательных услуг, знакомство с документами по антикоррупционной политике)	в течение года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
4.9	Организация размещения информации антикоррупционной направленности в информационном пространстве учреждения	в течение года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b>			
5.1	Включение в повестку дня заседаний административного совета (оперативного совещания), педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике	в течение года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
5.2	Акцентирование на теме антикоррупции в процессе проведения уроков (история, обществознание)	в течение года	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
5.3	Рассмотрение на ПЦК классных руководителей вопроса «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	октябрь	Заместитель директора по МП Боттаев Э.В
5.4	Внесение в план воспитательной работы бесед, классных часов и других мероприятий в соответствии с Перечнем рекомендуемых мероприятий нацеленных на формирование антикоррупционных установок личности на 2023-2024 учебный год.	До 25 августа (перед началом учебного года)	Заместитель директора Боттаев Э.В, классные руководители
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель директора Молов М.С.
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Главный бухгалтер Шогенова М.В
6.3	Организация и проведение семинаров-совещаний по противодействию коррупции в период экзаменов	По графику учебного процесса (декабрь; апрель)	Заместитель директора Бербекова М.Х.
6.4	Осуществление контроля за приобретением, получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	июнь, в течение года	Заместитель директора по Бербекова М.Х.

6.5	Организация контроля за финансово- хозяйственной деятельностью, организация контроля использования средств, полученных от проведения дополнительных платных образовательных услуг	в течение года	заместитель директора Курашева С.Б. Главный бухгалтер Шогенова М.В.
6.6	Соблюдение требований по организации платных дополнительных образовательных услуг	октябрь-май	заместитель директора Курашева С.Б.
6.7	Организация контроля использования средств и вещей, полученных в результате пожертвования.	в течение года	заместитель директора Молов М.С. Главный бухгалтер Шогенова М.В.

Директор ГБПОУ КБГТК



*[Handwritten signature]*

Б. З. Абазов

Главный бухгалтер

*[Handwritten signature]*

М. М. Шогенова

Заместитель директора по УКОРиП

*[Handwritten signature]*

М. Х. Бербекова

Заместитель директора по УОРИИТР

*[Handwritten signature]*

М.С. Молов

Заместитель директора по молодежной политике

*[Handwritten signature]*

Э. В. Боттаев

Заместитель директора по УОИД

*[Handwritten signature]*

С.Б. Курашева