

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Кабардино - Балкарский гуманитарно - технический колледж»**

**ПРИКАЗ**

26 января 2022 г.

№ 04-ОД

г. Нальчик

**О временном переходе на реализацию образовательных программ с  
применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

В соответствии с приказом Министерства просвещения КБР от 25.01.2022 г. № 22/53 "Об организации образовательного процесса в образовательных организациях в Кабардино – Балкарской Республике в условиях распространения новой коронавирусной инфекции во втором полугодии 2021 – 2022 учебного года,

**П р и к а з ы в а ю:**

**1.** Организовать реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 26 января по 6 февраля 2022 года.

**2.** Образовать Оперативный штаб ГБПОУ "Кабардино -Балкарский гуманитарно -технический колледж" в составе АУП:

- руководитель штаба — и. о. директора колледжа Б.З. Абазов (или должностное лицо его замещающее);

- оперативный штаб осуществляет деятельность по адресу г. Нальчик, ул. Калмыкова, 246.

Оперативному штабу выполнить комплекс следующих мероприятий:

**2.1.** Провести информирование работников колледжа, обучающихся и их родителей о сроках и порядке реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, оперативному отражению информации на официальном сайте колледжа.

Ответственные: Моллов М.С., с руководителями структурных подразделений.

**2.2.** Обеспечить функционирование телефонной «горячей линии» и «горячей линии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственный: Моллов М.С.

**2.3.** Провести ревизию и актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических

работников. Организовать образовательный процесс в соответствии с Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особый период, утвержденным приказом от 22.03.2020 г. № 9/2-ОД..

Ответственные: Дышекова Л.М., Кетенчиева С.Ж., заведующие отделениями, методисты.

**2.4.** Обеспечить мониторинг фактически участвующих в образовательном процессе обучающихся и тех, кто по болезни (или иной причине) временно не участвует в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая элементы текущего контроля знаний (накопляемость оценок и доведения их до сведения студентов).

Ответственные: заведующие отделениями, тьюторы, кураторы.

**2.5.** Обеспечить максимальное использование образовательных ресурсов, полученных в рамках национального проекта «Образование» для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам, включая общедоступные в Российской Федерации ресурсы и электронно-библиотечные ресурсы колледжа.

Ответственные: Молов М.С., Курашева С.Б., Дышекова Л.М.

**2.6.** Держать на особом контроле обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обеспечить в приоритетном порядке возможную помощь в ресурсном обеспечении данной категории студентов и прием-передачу информации в доступных для них формах.

Ответственный: Курашева С.Б., Молов М.С., тьюторы.

**2.7.** Обеспечить в установленном порядке регулярное информирование ответственного лица в Министерстве просвещения, науки и делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственный: Дышекова Л.М., Молов М.С.

**3.** Руководителям структурных подразделений колледжа (Борукаеву М.Р. Канамготову Р.Т.):

**3.1.** провести внеочередную инвентаризацию материальных ценностей на соответствие данным бухгалтерского учета и доложить о результатах до 01 февраля 2022 года;

**3.2.** создать условия студентам, продолжающим проживать в общежитии, соответствующие рекомендациям Роспотребнадзора и Минздрава РФ;

**3.3.** обеспечить системный контроль за соблюдением режима повышенной готовности в общежитии и на других объектах колледжа;

**4.** Заместителю директора по молодежной политике Тикаеву М.Ж. продолжить

работу по не исполненным протокольным поручениям. Организовать анкетирование студентов, родителей (законных представителей) об уровне удовлетворенности реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий и доложить о результатах до 10.02.2022 г.

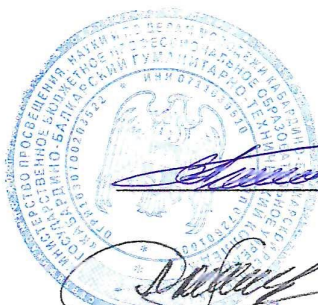
**5.** Педагогическим работникам своевременно и качественно реагировать на вопросы обучающихся (родителей, законных представителей) и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом в период реализации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Ответственные: заведующие отделениями, тьюторы, кураторы, преподаватели.

**6.** Настоящий приказ разместить на официальном сайте колледжа в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

**7.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. О. директора  
«Кабардино-Балкарского  
гуманитарно-технического колледжа»



Б.З. Абазов

Согласовано, экземпляр получил (а):

*[Handwritten signatures of seven individuals, each on a horizontal line]*

Л. М. Дышекова

М.С. Молов

М.Ж. Тикаев

С. Б. Курашева

О. М. Балахов

М.Х. Бербекова

Р.С. Камбиев

М. Р. Борукаев