

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ  
МОЛОДЕЖИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



Утверждаю:

И. о. директора

КБГТК

Б.З. Абазов

« 08 » 04 20 21 г.

**ПРАВИЛА  
ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И МЕРОПРИЯТИЙ  
ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

г. Нальчик, 2021 г.

Настоящие Правила посещения и анализа учебных занятий и мероприятий должностными лицами определяют алгоритм действий должностных лиц и педагогических работников, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение позитивного опыта и осуществления контроля.

Правила посещения и анализа учебных занятий и мероприятий должностными лицами составлены в целях регламентации посещения учебных занятий и мероприятий, защиты педагогических работников, избежания конфликтных ситуаций, нарушений педагогической этики и субъективных оценок работы руководителей учебных занятий и мероприятий.

## **1. Должностные лица и работники, обладающие правом посещать занятия**

1.1. Без предварительного оповещения, разрешения (согласия) преподавателей, их учебные занятия и внеаудиторные (внеклассные) мероприятия может посещать директор.

1.2. Заместители директора, заведующие отделениями, методисты, включая старшего, председатели предметных (цикловых) комиссий посещают учебные занятия и мероприятия после предварительного оповещения преподавателя, проводящего занятие (мероприятие), в день посещения.

1.3. Другие работники и преподаватели посещают учебные занятия и мероприятия по согласованию с преподавателем, проводящим учебное занятие (мероприятие).

1.4. Не допускается посещение учебных занятий и мероприятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

1.5. Не допускается посещение плановых учебных занятий обучающимися других групп.

1.6. Посещение открытых учебных занятий и мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам образовательного процесса.

1.7. По уважительным причинам преподаватель имеет право просить перенести посещение учебного занятия должностными лицами на другое время (болезнь педагога, отсутствие на учебном занятии большого числа обучающихся из-за эпидемии и т.п.).

## **2. Организация посещения учебных занятий или мероприятий**

2.1. Посещение учебных занятий и мероприятий должностными лицами регулируется графиком или планом посещения учебных занятий, утвержденным директором.

2.2. Мониторинг успеваемости обучающихся, входной контроль мониторинг педагогической деятельности и иные виды мониторинга, проводятся в колледже по графику, утвержденному директором.

2.3. Должностные лица, обладающие правом контроля (директор, заместители директора, заведующие отделениями, работники методических служб, председатели предметных (цикловых) комиссий) имеют право ознакомиться с календарно-тематическими планами и поурочными планами преподавателя, учебной программой.

### **3. Ограничения в процессе наблюдений на учебном занятии и мероприятии**

3.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии (мероприятии) после его начала.

3.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие (мероприятие) до его завершения.

3.3. Директор колледжа может покинуть аудиторию только в исключительных случаях.

3.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия или мероприятия.

3.5. Во время учебного занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

3.6. Посещающий учебное занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к учебному занятию) выражением лица, мимикой и т.п.

3.7. Посещающий учебное занятие работник переводит свой мобильный телефон в бесшумный режим.

3.8. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий учебное занятие работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, перемещаясь по аудитории.

3.9. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать учебное занятие или мероприятие (эвакуировать обучающихся, если возникла угроза их жизни и здоровью).

3.10. Фотосъемки, аудио-видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия преподавателя и руководства учебного заведения в случае если данные фото, аудио и видеоматериалы не будут представлены третьим лицам.

#### **4. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии**

4.1. Посещающий учебное занятие работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, имеющие функции контроля, делают записи в специальных бланках, журналах (тетрадах).

4.2. Аудио-видеозаписи и фотосъемки можно делать, не нарушая хода урока и не создавая помехи для восприятия содержания темы обучающимися (если на запись получено разрешение педагога и директора колледжа с соблюдением требований пункта 3.10. настоящих Правил).

4.3. По согласованию с педагогом в конце учебного занятия (но не на перемене) посещающий может задать вопросы обучающимся или предложить выполнить мини – задания.

4.4. Запрещается изменение хода и структуры учебного занятия по просьбе (требованию) посещающего учебное занятие работника.

4.5. Работнику (работникам), посещающему (им) занятие, в аудитории отводится отдельный стол позади аудитории (класса). Посетителю не разрешается сидеть за одним столом с обучающимися.

4.6. Посещающий учебное занятие работник имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

4.7. Посещающий работник не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании учебного занятия.

#### **5. Статус информации, полученной при посещении занятия**

5.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.

5.2. Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.

5.3. С информацией о деятельности преподавателя (и об учебном занятии) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.

5.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя руководство колледжа может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя.

5.5. Запрещается доведение до сведения обучающихся и родителей информации об учебном занятии, а также о педагогической деятельности преподавателя.

5.6. Фото, аудио–видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством.



5.7. При использовании фото, аудио-видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав.

## **6. Анализ посещенного учебного занятия или мероприятия**

6.1. Должностные лица, посетившие учебное занятие или мероприятие, обязаны дать анализ.

6.2. Работники других организаций могут дать анализ лишь по просьбе преподавателя.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об учебном занятии только до сведения преподавателя и администрации колледжа.

6.4. Посетившим учебное занятие педагогическим работникам дается время для первичного анализа и подготовки текстов своего выступления.

6.5. Для анализа учебного занятия (и выступления каждого посетившего занятие) отводится достаточное время; проведение анализа во время перемены запрещается.

6.6. Анализ учебному занятию дается в тот же день после учебных занятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется.

6.7. В ходе анализа не разрешается выступление работников, не посетивших занятие; директор, руководители служб (не посетившие занятие) могут принимать участие в анализе как ведущие обсуждения.

6.8. Не преподающий тот же самый предмет педагог может дать оценку учебному занятию с общепедагогических позиций. Должностное лицо (директор или его заместители), не преподающее тот же самый предмет, обязано дать квалифицированный анализ учебного занятия. Каждый посещающий учебное занятие педагог должен знать содержание темы в объеме науки, лежащей в основе учебного предмета (дисциплины).

6.9. Анализ учебного занятия проводится под руководством «ведущего» (председателя предметной (цикловой) комиссии, работников методических служб, заместителя директора). При участии нескольких педагогов должностное лицо высказывает свое мнение последним.

6.10. Анализирующий не повторяет оценки других выступающих, ограничиваясь высказыванием согласия (или несогласия) с выступавшими до него. Выступающий в случае несогласия с мнением других педагогов обязательно обосновывает и доказывает правильность своей позиции. Каждый выступающий, как и преподаватель (учитель), учебное занятие которого

анализируется, может высказывать свою точку зрения, принимать участие в споре или дискуссии, возникших в ходе обсуждения.

6.11. Педагог имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего учебного занятия.

6.12. Преподаватель имеет право на проведение самоанализа своего урока перед выступлениями посетивших учебное занятие; он также вправе выступить с заключительным словом и выражать свое согласие или несогласие с выступавшими.

6.13. Использование преподавателем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

6.14. При посещении занятий в рамках научно-практических конференций и семинаров (а также с целью изучения инновационного опыта) преподаватель сам решает вопрос об участии в обсуждении.

6.15. Посетивший учебное занятие исследователь-эксперт обязан довести до сведения педагога свое мнение о его позитивном или инновационном опыте после завершения наблюдений.

6.16. По своему усмотрению посетившие занятие работники могут дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

## **7. Документы, отражающие посещение учебных занятий**

7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении занятий, обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа.

7.2. Сроки хранения таких документов – 5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.

7.3. Посещение учебных занятий в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составлением анализа (отзыва), обладающего статусом и признаками документа.

7.4. Преподаватель имеет право ознакомиться с содержанием записей, посетивших учебное занятие в рамках аттестации или плановых проверок.

7.5. Обязательно ознакомление преподавателя со всеми документами, составленными после посещения его учебных занятий, под роспись.

7.6. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности преподавателя (в том числе о посещенных учебных занятиях) в компетенции директора колледжа.

7.7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими деятельность педагога (в том числе его учебные занятия).